

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh Trường mầm non 19/5 Thành Phố
năm học 2026-2027

*(Kèm theo Quyết định số 149/QĐ-MN19.5TP ngày 11 tháng 5 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường mầm non 19/5 Thành Phố)*

Căn cứ Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2026 – 2027;

Trường Mầm non 19/5 Thành Phố xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Đảm bảo chỗ học cho trẻ trong độ tuổi đến trường, tăng dần tỷ lệ huy động trẻ em đến trường, thực hiện tốt yêu cầu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3-5 tuổi.
2. Việc xét tuyển được thực hiện đúng quy định và công khai, công bằng, minh bạch theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ mầm non trong độ tuổi đi học được đến trường.
3. Đảm bảo điều kiện cho công tác cho trẻ làm quen tiếng Anh theo thông tư số 50/TT-BGDĐT, thực hiện thí điểm chương trình tích hợp tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học, nhằm thúc đẩy quá trình hội nhập quốc tế.
4. Đảm bảo 100% trẻ mầm non theo học tại trường đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

Cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ theo dõi thông tin tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của trường <http://mn19thang5tp.hcm.edu.vn> và được công khai tại các bảng thông báo của nhà trường.

Cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ đăng ký theo đường link trên cổng thông tin điện tử của trường và hoàn tất thủ tục hồ sơ tại phòng tuyển sinh của Trường mầm non 19/5 Thành Phố.

Thông tin nơi ở hiện tại của trẻ và mối quan hệ với người giám hộ, được xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNID) của cha mẹ trẻ hoặc người giám hộ hợp pháp. Trong trường hợp dữ liệu trên hệ thống chưa phản ánh đúng thực tế, Ban chỉ đạo tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ và minh chứng hợp pháp để xem xét giải quyết, dựa trên nguyên tắc đảm bảo quyền học tập của trẻ và tính công bằng trong tuyển sinh.

Trường mầm non 19/5 Thành Phố dự kiến tiến hành tuyển sinh bao gồm các cháu đã theo học năm học 2025-2026 và các cháu mới đăng ký năm học 2026-2027, cụ thể:

KHỐI TUỔI	SỐ LỚP	DỰ KIẾN SỐ TRẺ	SỐ TRẺ ĐÃ CÓ	TUYỂN MỚI	GHI CHÚ
Cơ nát (18 - 24 tháng)	1 lớp	30	1	29	Trẻ sinh từ tháng 3/2025 đến tháng 10/2024
Cơ thường (24 - 36 tháng)	3 lớp	90	33	57	Trẻ sinh từ tháng 9/2024 đến tháng 1/2024
Khối 3 tuổi	4 lớp (Có lớp tích hợp tiếng Anh)	120	69	51	Trẻ sinh năm 2023
Khối 4 tuổi	4 lớp (Có lớp tích hợp tiếng Anh)	120	78	42	Trẻ sinh năm 2022
Khối 5 tuổi	4 lớp (Có lớp tích hợp tiếng Anh)	120	102	18	Trẻ sinh năm 2021
Tổng cộng	4 lớp NT 12 lớp MG	480	283	197	

Đảm bảo tất cả trẻ em đang học và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm 2026-2027 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống CSDL của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- **Từ 04/5/2026 đến 11/5/2026** xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027.
- **Từ 11/5/2026:** gửi Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 lên Sở Giáo dục và Đào tạo.
- **Từ ngày 15/5/2026 đến 24/5/2026:** niêm yết Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 trên cổng thông tin điện tử <http://mn19thang5tp.hcm.edu.vn> và bảng thông báo của Trường mầm non 19/5 Thành Phố.
- **Từ 25/5/2026 đến 21/6/2026:** Phát và tiếp nhận hồ sơ xin nhập học trong giờ hành chính (*Hồ sơ được phát hành rộng rãi tại trường*) (không tính ngày thứ bảy và chủ nhật).
- **Ngày 22/6/2026:** Công bố danh sách trẻ được tuyển năm học 2026 - 2027.
- **Từ 22/6/2026 – 30/6/2026:** Trẻ trúng tuyển hoàn tất hồ sơ nhập học.
- **Ngày 6/7/2026:** Công bố danh sách trẻ tất cả các nhóm lớp năm học 2026 - 2027.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh: soạn thảo kế hoạch, thông báo tuyển sinh, ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, xem xét tiến độ thực hiện, triệu tập họp Hội đồng tuyển sinh để xét duyệt danh sách học sinh được tuyển, bàn bạc trong Hội đồng tuyển sinh để giải quyết các vấn đề khó khăn, báo cáo việc thực hiện với lãnh đạo.

- Phó hiệu trưởng - P.Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi - giám sát và thúc đẩy công việc thực hiện nhịp nhàng, đúng tiến độ. Báo cáo, tham mưu với Hiệu trưởng khi cần thiết.

- Thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, soạn thảo nội dung đơn xin nhập học, các hồ sơ thủ tục nộp kèm, cách thức phát và tiếp nhận hồ sơ, chịu trách nhiệm hướng dẫn nhập số liệu và thống kê theo đối tượng, tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét duyệt, hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục hồ sơ khi được xét duyệt, lên danh sách công bố kết quả... Báo cáo tiến độ thực hiện và đề xuất giải quyết công việc với Hiệu trưởng khi cần. /.